

Sur l'administration d'une association culturelle



Programme :

- 👉 Sélection de **50 questions** couramment rencontrées dans la gestion d'une église :
- ✓ Obligations comptables et optimisations administratives
- ✓ Gestion des ressources particulières (legs, dons étrangers, mécénat...)
- ✓ Distinction des activités culturelles et culturelles
- ✓ Modalités de rémunération des acteurs de l'église
- ✓ Investissements immobiliers et modes de financement
- ✓ Loi contre le séparatisme

Pédagogie & support de formation :

- **Pédagogie interactive** basée sur la confrontation avec nos idées reçues
- **Questions pratiques** / partage d'anecdotes / analyse de documentation
- **Diaporama** au format PDF remis aux participants

Prérequis & Limites :

- **Expérience de terrain** en tant que trésorier, président ou administrateur d'association(s) culturelle(s)
- Ne seront pas abordées : les bases de la comptabilité / l'utilisation d'un logiciel de compta

Public concerné :

👉 **Trésoriers, Présidents & Administrateurs**
d'associations **culturelles**

Formateur :

👉 **Jimmy KRISTANEK** – Expert-comptable mémorialiste
Cabinet DATEXIA *spécialisé en Associations*

Modalités pratiques :

Date : Samedi **03 décembre** 2022, de 9h à 17h30

Lieu : Hôtel Ibis Lyon Part Dieu les Halles,
78, rue de Bonnel – 69003 LYON

Tarif : **150 €** / pers. (100 € par pers. supp. d'une même association)

Inscription en ligne : cliquer ici !

⚠️ Places limitées !

📞 04 66 80 47 52 – formation@datexia.fr