

Quelques nouveautés des versions 22.0.0 et suivantes

Reçus fiscaux

L'article 19 de la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 prévoit que le bénéfice de la réduction d'impôt prévue à l'article 238 bis du CGI (pour les entreprises soumises à l'IS ou à l'IR) est subordonné à la condition que l'entreprise soit en mesure de présenter, à la demande de l'administration fiscale, le reçu fiscal **répondant à un modèle fixé par l'administration** et attestant la réalité des dons et versements.

Pour satisfaire à cette obligation, les organismes bénéficiaires des dons et versements devront délivrer aux entreprises donatrices le reçu fiscal dont le modèle est fixé par l'administration, à savoir le formulaire n° 2041-MEC-SD (CERFA n° 16216). Cette obligation s'applique aux dons et versements effectués à compter du 1^{er} janvier 2022.

Caleb Gestion (dans ses versions 22) permet l'édition des reçus fiscaux à destination des entreprises suivant le modèle du Cerfa 16216.

Lisez la page « [Editer un reçu fiscal pour une entreprise \(Cerfa 16216\)](#) ».

Contributions volontaires en nature

Par le menu « Ecritures / Contributions volontaires en nature », les contributions sont *simplement* enregistrées sur le plan comptable.

En utilisant le menu « Gestion associative / Cotisations et dons / Créer, modifier », il est possible d'enregistrer **nominativement** ces contributions, notamment pour des sociétés donatrices souhaitant un reçu fiscal. Pour cela, il faut choisir une des options suivantes comme mode de règlement :

- 11 – CVN : Secours en nature
- 12 – CVN : Mise à disposition gratuite de biens
- 13 – CVN : Prestations
- 14 – CVN : Personnel bénévole
- 19 – CVN : Autre

Si un organisme bénéficiaire souhaite un reçu fiscal et que vous pouvez fiscalement le lui fournir, la description exhaustive des biens et prestations reçus et acceptés (nature et quantité) et le détail des salariés mis à disposition devra être établie par vos soins sur papier libre signé, daté et joint au reçu.

Abandons de frais

Les abandons de frais s'enregistrent encore plus facilement à partir du menu « Gestion associative / Cotisations et dons / Créer, modifier ».

Il suffit de choisir le modèle de règlement « 10 – Abandon de frais ». Par défaut les comptes proposés au crédit et au débit sont ceux du règlement comptable : « 75412 - Abandons de frais par les bénévoles » et « 4681 - Frais des bénévoles ».

Modèle de règlement **10 - Abandon de frais**

Type fiscal de règlement A - Autre (ou divers)

0 - Règlement complet et immédiat

Montant du versement 0,00

Echéance de règlement 21/07/22

Pour la période du [] au []

Etablissement financier et référence du règlement (N° chèque)

Journal comptable OD

Compte crédité **75412** Secteur PR

Compte analytique []

Compte débité **4681** Secteur PR

Achats par articles - Commandes auprès des fournisseurs

- Deux nouvelles fenêtres ont été créées : la première permet de saisir et d'éditer une commande auprès d'un fournisseur, l'autre permet de transférer une commande auprès d'un fournisseur en facture d'achat.

Gestion des commandes auprès des fournisseurs - Dossier D20

N° 1 [Modifier] [Dupliquer] [Ajouter (+)] [Fermer]

Code du fournisseur **ACTES 6**

Compte et secteur 401 PR

Nom du fournisseur ACTES 6

Objet de la commande LIVRES

Date de la commande 23/03/22 Secteur fiscal des achats PR

Code article	Libellé	Quantité	PU TTC	TTC	Compte général	Compte analytique
COMPTA1	Livre : La compta, c'est simple	10	7,000	70,00	607	EDI LVR

[Ajouter (+)] [Insérer] [Monter] [Descendre] [Supprimer]

TVA récupérable 0,00

Montant TTC de la commande 70,00

Règlement immédiat par Chèque

Référence du règlement []

LIVRES - Livres / EDITIONS - Editions
Solde global au 31/12/2021 : D 271,25 €

[Valider] [Abandonner]

Divers

- Une fenêtre permet la saisie des coordonnées des fournisseurs à partir des menus « Ecritures / Saisie rapide des achats (par comptes) », « Achats-Ventes / Achats par articles / Factures d'achat : créer, modifier » et « Achats-Ventes / Achats par articles / Commandes auprès des fournisseurs » :

Code du fournisseur	<input type="text" value="ACTES 6"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Compte et secteur	<input type="text" value="401"/>	<input type="button" value="🔍"/> <input type="text" value="PR"/> <input type="button" value="🔍"/>
Nom du fournisseur	<input type="text" value="ACTES 6"/>	Ici→ <input type="button" value="📄"/>

Coordonnées du fournisseur ✕

Nom

Adresse

Code post. & ville

Téléphone

Contact chez le fournisseur

Nom

Mobile

Email

Référence chez le fournisseur

- Importation des dons et cotisations : correction d'un bug apparaissant lorsque le nombre de dons et cotisations déjà enregistrés est important.